

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**“ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ КОЖНО-ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР”**

№ 78 17.11.2021 г.

**ПРИКАЗ**

О противодействии коррупции в БУ «Ханты-Мансийский клинический кожно-венерологический диспансер»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования БУ «Ханты- Мансийский клинический кожно-венерологический диспансер» за счёт снижения рисков проявления коррупции **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить:

1.1. Состав Комиссии по противодействию коррупции в БУ «Ханты-Мансийский клинический кожно-венерологический диспансер» (далее по тексту- БУ «ХМККВД») (приложение 1);

1.2. Положение о Комиссии по противодействию коррупции в БУ «ХМККВД» (приложение 2);

1.3. План мероприятий по противодействию коррупции в БУ «ХМККВД» (приложение 3);

1.4. Направления деятельности БУ «ХМККВД», связанные с повышенными коррупционными рисками (приложение 4).

1.5. Перечень должностей БУ «ХМККВД», замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение 5);

2. Назначить заместителя главного врача по медицинской части ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в БУ «ХМККВД», размещение на сайте БУ «ХМККВД» пакета нормативных документов по антикоррупционной политике.

3. Начальнику отдела кадров проводить ознакомление при приеме на работу работников с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в БУ «ХМККВД» под роспись, предупредив их об ответственности за его невыполнение.

4. Приказ БУ «ХМККВД» от 29.01.2021 года № 7 «О противодействии коррупции в БУ «Ханты-Мансийский клинический кожно-венерологический диспансер» признать утратившим силу.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач А.М. Бабушкин

Приложение 1

к приказу

БУ «ХМККВД»

№ \_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_2021 г.

Состав

Комиссии по противодействию коррупции

в БУ «Ханты-Мансийский клинический кожно-венерологический диспансер»

1. Председатель Комиссии:

Заместитель главного врача по медицинской части.

1. Заместитель председателя Комиссий:

Ведущий юрисконсульт.

1. Секретарь Комиссии:

Заведующий организационно-методическим отделом.

Члены комиссии:

1. Начальник отдела кадров.
2. Заведующий стационарным отделением – врач-дерматовенеролог.
3. Начальник планово-экономического отдела.
4. Заведующий клинико-диагностической лабораторией – врач клинической лабораторной диагностики.
5. Заведующий амбулаторно-поликлиническим отделением – врач-дерматовенеролог.
6. Заместитель главного врача по административно-хозяйственной части.

Приложение 2

к приказу БУ «ХМККВД»

№\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции

в БУ «Ханты-Мансийский клинический кожно-венерологический диспансер»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в БУ «Ханты-Мансийский клинический кожно-венерологический диспансер» (далее — Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

• выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

• выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждении, снижению в ней коррупционных рисков;

• созданию единой обще учрежденческой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

• антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

• привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2. Задачи Комиссии

2.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

 -координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;

-вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении;

-вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав Комиссии и Положение о комиссии утверждается приказом главного врача учреждения. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Председатель комиссии может принять решение о включении в состав Комиссии должностных лиц органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Данные лица включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на основании запроса главного врача.

3.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания, они обязаны до начала заседания заявить об этом.

Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить мотивированное мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии информирует всех работников о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении, дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми

для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение администрации учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты

с учетом изменений действующего законодательства.

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений главного врача, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.8. Копия протокола по решению Комиссии может быть направлена в Депздрав Югры, а также иным заинтересованным лицам.

5.Внесение изменений

5.1.Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

6.Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

6.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом главного врача.

Приложение 3

к приказу БУ «ХМККВД»

№\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции

в БУ «Ханты-Мансийский клинический кожно-венерологический диспансер»

н 2022-2024

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срокисполнения | Ответственныеисполнители | Примечание |
| 1**.** | Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционнойполитики |
| 1.1 | Разработка, утверждение нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции. | В течение года | Председатель Комиссии по противодействию коррупции, ведущий юрисконсульт |  |
| 1.2 | Проведение заседаний Комиссии диспансера по противодействию коррупции | В течение года | Председатель Комиссии, секретарь Комиссии |  |
| 2. | Организация взаимодействия с общественностью |
| 2.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции учреждения. | Постоянно, по мере поступления | Главный врач, председатель Комиссии, ведущий юрисконсульт |  |
| 2.2 | Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения | Согласнографикуприемаграждан | Г лавный врач, заместитель главного врача по медицинской части |  |
| 2.3 | Проведение анализа обращений граждан в целях выявления информации о коррупционных проявлениях | Постоянно, по мере поступления | Председатель Комиссии по противодействию коррупции |  |
| 3. | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетенцииработников |
| 3.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Председатель Комиссии по противодействию коррупции, ведущий юрисконсульт |  |
| 3.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях |  | Председатель Комиссии по противодействию коррупции, ведущий юрисконсульт |  |
| 4. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения вцелях предупреждения коррупции |
| 4.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04. 2013 года №44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, начальник ПЭО, ведущий юрисконсульт |  |
| 4.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетник средств | Постоянно | Главный врач, начальник ПЭО |  |
| 4.3 | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности | Постоянно | заместитель главного врача по медицинской части, начальник ПЭО, руководители структурных подразделений |  |
| 4.4 | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском | Постоянно ' | заместительглавного врача помедицинской части,начальник отделакадров,руководителиструктурныхподразделений,ведущийюрисконсульт |  |
| 4.5 | Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно | Комиссия по распределению стимулирующих выплат |  |
| 4.6 | Контроль за использованием оборудования учреждения | Постоянно | заместитель главного врача по медицинской части, главная медицинская сестра,руководителиструктурныхподразделений |  |
| 4.7 | Подведение итогов работы по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении | Декабрь текущего года | Председатель Комиссии по противодействию коррупции |  |
| 5. | Меры по кадровому и образовательному обеспечению |
| 5.1 | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами,регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | Ежегодно | Начальник отделакадров,руководителиструктурныхподразделений |  |
| 5.2 | Доведение до сведения | Постоянно, | Начальник отдела |  |
|  | работников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка | при приеме на работу | кадров,руководителиструктурныхподразделений |  |
| 5.3 | Проведение обучающих семинаров по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Всоответствии с планом | Заместитель главного врача по медицинской части, ведущий юрисконсульт, руководители структурных подразделений |  |
| 5.4 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | В течение года | Главный врач,заместительглавного врача помедицинской части,ведущийюрисконсульт,руководителиструктурныхподразделений |  |
| 6. | Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействиякоррупции |
| 6.1 | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции | Постоянно | Заместитель главного врача по медицинской части, ведущий юрисконсульт |  |

Приложение 4

к приказу БУ «Ханты-Мансийский клинический

кожно-венерологический диспансер»

№\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Направления деятельности

БУ «ХМККВД» связанные с повышенными коррупционными рисками

1. Лечебно-профилактическая деятельность.

2. Проведение электронных аукционов, конкурсов, запросов котировок, запросов предложений на товары, работы, услуги.

3. Приобретение товаров, работ, услуг у единственного поставщика.

4. Учет, хранение, списание товарно-материальных ценностей.

5. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.

6. Оплата труда.

Приложение 5

к приказу БУ «ХМККВД»

№\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Перечень должностей учреждения,

замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Главный врач.
2. Заместитель главного врача по медицинской части.
3. Главная медицинская сестра.
4. Начальник отдела кадров.
5. Заведующий стационарным отделением – врач-дерматовенеролог.
6. Заведующий дневным стационаром – врач-дерматовенеролог.
7. Заведующий амбулаторно-поликлиническим отделением – врач-дерматовенеролог.
8. Заведующий физиотерапевтическим отделением – врач-физиотерапевт.
9. Заведующий клинико-диагностической лабораторией – врач клинической лабораторной диагностики.
10. Контрактный управляющий.
11. Заместитель главного врача по административно-хозяйственной части.